

СЭД-2023-299-01-01-05.С-286

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского муниципального округа Пермского края

26.04.2023

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», пунктом 16 части 1 статьи 5, пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского муниципального округа Пермского края.

2.  Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и   разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)).

3.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

4.  Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Норицина А.А.

Глава муниципального округа В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пермского муниципального округа Пермского края

от 26.04.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-286

**ПОРЯДОК**

**обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся**

**с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского**

**муниципального округа Пермского края**

I. Общие положения

1.1.  Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=5C4838F9B2E338284A1C9A355353D9F4049FA97B02246B2D079170D4E940730AC4CD796343461FC001E9590B9A21FA2167AE2ABA6163B5F5qFi0L), [4 статьи 37](consultantplus://offline/ref=5C4838F9B2E338284A1C9A355353D9F4049FA97B02246B2D079170D4E940730AC4CD796343461FC006E9590B9A21FA2167AE2ABA6163B5F5qFi0L), [частью 7.2 статьи 79](consultantplus://offline/ref=5C4838F9B2E338284A1C9A355353D9F4049FA97B02246B2D079170D4E940730AC4CD79654043119152A65857DC76E92367AE28B87Dq6i2L) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №  273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [статьей 20](consultantplus://offline/ref=5C4838F9B2E338284A1C9A23503F84FF0897F67F0522627E59C47683B610755F848D7F36000217C008B65C1E8B79F5217BB028A67D61B7qFi4L) Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» в целях организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского муниципального округа Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учреждения).

1.2.  Настоящий Порядок определяет основные этапы организации и  условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с    ОВЗ, зачисленных в Учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.3.Информация о бесплатном питании учащихся, указанных в  пункте  1.2 настоящего раздела, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с   Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C760FE0EEFFC73F1CA0CB18DC0581E01DDDA0A88ED38FB6CF45AE71AB6ABE09C21A5B630D1064D1E0975E18D58v874N) от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Организация обеспечения обучающихся с ОВЗ

бесплатным двухразовым питанием

2.1.  Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, зачисленные в Учреждение на обучение по  адаптированным основным общеобразовательным программам и имеющие заключение ПМПК.

2.2.  Под бесплатным двухразовым питанием понимается обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатными завтраком (полдником) и обедом.

Для обучающихся в форме семейного образования питание предоставляется в столовой Учреждения, в контингенте которого состоит обучающийся, в дни посещения учащимися Учреждения в соответствии с договором о получении общего образования в форме семейного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.3.  Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с  ОВЗ производится с момента издания приказа руководителем Учреждения до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.4.  Обеспечение бесплатным двухразовым питанием прекращается в случае:

2.4.1.  прекращения срока действия заключения ПМПК;

2.4.2.  отчисления обучающегося с ОВЗ из Учреждения.

2.5.  Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается руководителем Учреждения на основании приказа о зачислении (переводе) учащегося на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.6.  Основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания является несоответствие обучающегося требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P50) настоящего раздела.

2.7.  Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в школьной столовой в период учебного процесса в дни фактического посещения Учреждения.

В дни непосещения обучающимися с ОВЗ Учреждения бесплатное двухразовое питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются. Замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.8.  В случае организации образовательной деятельности в рамках реализации ограничительных мероприятий (карантина) или санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения бесплатное питание заменяется набором продуктов питания согласно приказу руководителя Учреждения.

2.9.  Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

**III. Порядок предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, обучение**

**которых организовано муниципальными общеобразовательными**

**организациями на дому**

3.1.  Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией, за   исключением обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, которым бесплатное двухразовое питание заменяется набором продуктов питания.

Основанием для предоставления бесплатного питания учащимся из    семей, находящихся в социально опасном положении, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального округа Пермского края о постановке на учет как семьи, находящейся в социально опасном положении.

3.2.  Стоимость набора продуктов питания определяется исходя из  стоимости предоставления бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ и количества учебных дней в месяце.

Состав продуктового набора определяется Учреждением в соответствии с    требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными  [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32](https://docs.cntd.ru/document/566276706), за количество учебных дней текущего месяца.

Перечень и количество продуктов, входящих в состав набора продуктов питания для обучающихся с ОВЗ и находящихся на обучении на дому, утверждается руководителем Учреждения на текущий месяц по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3.  Выдача набора продуктов питания осуществляется Учреждением ежемесячно. По заявлению родителя (законного представителя) выдача набора продуктов питания может осуществляться с иной периодичностью.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о порядке и графике выдачи наборов продуктов питания путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в официальных группах социальных сетей.

Наборы продуктов питания выдаются родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ на основании документа, удостоверяющего личность. Факт получения набора продуктов питания фиксируется подписью родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в ведомости выдачи наборов продуктов питания.

3.4.  Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися с ОВЗ, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому, на   обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ исходя из размера стоимости бесплатного двухразового питания (завтрак и  обед) в день на одного обучающегося с ОВЗ и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце, в том числе в случае организации образовательной деятельности в рамках реализации ограничительных мероприятий (карантина) или санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5.  Размер стоимости бесплатного двухразового питания в день на  одного обучающегося с ОВЗ устанавливается правовым актом управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

3.6.  Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому (далее – заявитель) за  время действия учебного процесса согласно индивидуальному учебному плану обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.7.  Денежная компенсация предоставляется ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом особенностей, установленных [пунктом 3.](#P50)6 настоящего раздела.

3.8.  Выплата денежной компенсации устанавливается:

3.8.1.  на срок действия заключения ПМПК;

3.8.2.  за период фактического обучения обучающегося с ОВЗ на дому, с учетом особенностей [пункта 3.](#P50)6 настоящего раздела.

3.9.  Для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной компенсации заявитель предоставляет в Учреждение следующие документы:

3.9.1.  [заявление](#P151) о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.9.2.  документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.9.3.  страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация);

3.9.4.  свидетельство о рождении ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация);

3.9.5.  банковские реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитных организациях.

3.10.  Документы, указанные в [пункте 3.](#P63)9 настоящего раздела, предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.

Заявление с приложенными документами регистрируется Учреждением в день его поступления.

3.11.  После регистрации заявления и документов (далее – документы) Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней:

3.11.1.  в случае соответствия заявителя требованиям [пункта 3.1](#P46) настоящего раздела и предоставления документов, установленных [пунктом 3.](#P63)9 настоящего раздела, принимает решение о назначении денежной компенсации, которое оформляется в виде приказа Учреждения;

3.11.2.  направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении денежной компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего раздела, оформленный на бланке Учреждения.

3.12.  Основания для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации:

3.12.1.  для получения денежной компенсации обратился заявитель, не    соответствующий требованиям, определенным [пунктом 3.1](#P46) настоящего раздела;

3.12.2.  заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в [пункте 3.](#P63)9 настоящего раздела;

3.12.3.  в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

3.13.  После устранения выявленных недостатков, указанных в [пунктах 3.](#P75)12.1–3.12.3 настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение для предоставления денежной компенсации.

3.14.  Для начисления и осуществления выплаты денежной компенсации Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.](#P63)9 настоящего раздела, после проверки сведений о заявителе на отсутствие оснований для отказа в назначении денежной компенсации, предусмотренных [пунктом 3.](#P75)12 настоящего раздела, направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального округа» (далее – МКУ ЦБУ) копии документов, указанных в [пункте](#P63) 3.9 настоящего раздела, и приказ Учреждения о назначении денежной компенсации.

3.15.  Денежная компенсация перечисляется на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за   отчетным месяцем, в размере, определенном [пунктом 3.4](#P49) настоящего раздела, с учетом требований [пункта 3.6](#P50) настоящего раздела.

3.16.  В случае изменения сведений о лицевом счете заявитель в течение 5   рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в Учреждение актуальные сведения о своем лицевом счете.

3.17.  Предоставление денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

3.17.1.  прекращение срока действия заключения ПМПК;

3.17.2.  изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;

3.17.3.  лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

3.17.4.  обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации, оформленным в свободной форме;

3.17.5.  прекращение образовательных отношений между заявителем и Учреждением;

3.17.6.  выбытие обучающегося из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании локального акта Учреждения;

3.17.7.  признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

3.17.8.  смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

3.17.9.  признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

3.17.10.  усыновление обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена денежная компенсация.

3.18.  В случае наступления событий, указанных в [пункте 3.17](#P84) настоящего раздела, за исключением событий, определенных подпунктами 3.17.7–3.17.9 пункта 3.17 настоящего раздела, заявитель обязан сообщить в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

3.19.  В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) в срок, установленный пунктом 3.18 настоящего раздела, Учреждение правомочно самостоятельно прекратить выплату денежной компенсации при установлении событий, указанных в [пункте 3.1](#P84)7 настоящего раздела.

3.20.  Решение о прекращении денежной компенсации принимается руководителем Учреждения путем издания приказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления событий, предусмотренных [пунктом 3.1](#P84)7 настоящего раздела, о чем заявитель либо иной законный представитель обучающегося с   ОВЗ уведомляется Учреждением в произвольной письменной форме по  адресу, указанному в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.21.  Прекращение выплаты денежной компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили события, предусмотренные [пунктом 3.1](#P84)7 настоящего раздела.

3.22.  Последующее предоставление денежной компенсации другому заявителю осуществляется в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка.

IV. Финансирование расходов на организацию бесплатного

двухразового питания обучающихся с ОВЗ и контроль

за целевым расходованием средств

4.1.  Финансирование расходов на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется:

4.1.1.  за счет и в пределах средств местного бюджета, бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета при предоставлении бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ, осваивающих программу начального общего образования в очной форме;

4.1.2.  за счет и в пределах средств местного бюджета при предоставлении бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ, осваивающих программу основного общего, среднего общего образования в очной форме;

4.1.3.  за счет и в пределах средств местного бюджета при предоставлении денежной компенсации, набора продуктов питания для обучающихся с ОВЗ, осваивающих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

4.2.  Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования.

4.3.  Норматив расходов на бесплатное двухразовое питание на одного обучающегося с ОВЗ рассчитывается ежегодно при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

4.4.  Стоимость предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на очередной финансовый год и плановый период устанавливается исходя из стоимости завтрака (полдника) и обеда.

4.5.  Управление образования осуществляет перечисление средств Учреждениям на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в сроки, установленные соглашением о порядке и  условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.6.  Контроль за организацией и качеством бесплатного двухразового питания возлагается на руководителя Учреждения.

4.7.  Контроль за целевым использованием средств местного бюджета осуществляется Управлением образования, органами муниципального финансового контроля Пермского муниципального округа Пермского края.

Приложение 1

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья

в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского муниципального округа Пермского края

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование общеобразовательной организации) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | |
| Перечень и количество продуктов  по предоставлению двухразового питания (завтраки  и обеды) обучающимся с ограниченными возможностями  здоровья, обучение которых организовано на дому,  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года  (месяц) | | |
| Набор продуктов питания в составе: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукта | Количество (кг) | Цена (руб.) | Стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Представитель обучающегося: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) | |
| Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель),  оказывающее услуги по предоставлению питания: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |

Приложение 2

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья

в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского муниципального округа Пермского края

ФОРМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Директору  муниципального автономного  общеобразовательного учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (далее - школа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации и проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (степень родства и Ф.И.О. обучающегося с ограниченными возможностями здоровья  Контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении денежной компенсации | | | | |
| Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МАОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дому, (далее - денежная компенсация) в течение 20\_\_\_- 20\_\_\_ учебного года моему ребенку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  ученику(це): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления денежной компенсации: | | | | |
| № п/п | | Наименование предоставленных документов | | Отметка о предоставлении |
| 1 | | 2 | | 3 |
| 1 | | Документ, удостоверяющий личность заявителя | |  |
| 2 | | Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация | |  |
| 3 | | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация) | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| В случае прекращения оснований для получения денежной компенсации, определенных [пунктом 3.17 раздела](#P84) 3 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок) (за исключением оснований, предусмотренных [подпунктами 3.17.7](#P91)-[3.17.9](#P93) Порядка), обязуюсь письменно уведомить директора школы в срок не позднее 5 рабочих дней с момента наступления указанных событий.  Последствия неуведомления (несвоевременного уведомления), предусмотренные [пунктом 3.16 раздела](#P95) 3 Порядка, мне разъяснены и понятны. | | | | |
| Денежную компенсацию прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| «\_\_\_» \_\_20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата подачи заявления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |